



Ce projet est cofinancé par le Fonds social européen dans le cadre du programme opérationnel national « Emploi et Inclusion » 2014-2020

Nom - Prénom :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Quartier : Quartier Politique de la Ville : oui non

N° de téléphone Portable : ____ ____ ____ ____ N° de téléphone Fixe : ____ ____ ____ ____

Mail :@.....

Date de naissance : ____ / ____ / ____ Age : Nationalité :

Situation familiale : Célibataire Veuf(ve) Mariage Pacs Concubinage

Niveau d'études :

VI : 6ème à 4^{ème} VBis : 3^{ème} V : CAP/BEP IV : BAC/BP III : BTS/DUT II et I : licence/maîtrise

Inscrit à Pole Emploi : Oui Non Demandeur d'emploi longue durée (> 12 mois) : Oui Non

Bénéficiaire du PLIE : Oui Non Travailleur reconnu handicapé : Oui Non

Ressources : RSA ASS Pole Emploi : ARE ASS AAH Salaire Autre :

Type de contrat : (veuillez nous fournir un justificatif) Temps plein Temps partiel Nbre d'heures :

CDI CDD INTERIM CONTRAT APPRENTISSAGE

CONTRAT PROFESSIONNALISATION FORMATION PROFESSIONNELLE STAGE

SERVICE CIVIQUE CONTRAT AIDÉ : AUTRE :

Prescripteur/Employeur :

Nom de la structure :

Nom - Prénom du référent :

Adresse : Ville :

N° téléphone : ____ ____ ____ ____ Mail :@.....

Emploi - Formation - Stage

Ville :

Secteur d'activité :

BSR/Permis AM : oui non (obligatoire pour les personnes nées à partir du 01/01/1988)

Permis B : oui en cours non retrait ou suspension

A déjà fait du 2 roues ? scooter mobylette vélo

Type de véhicule souhaité : scooter mobylette vélo électrique (plusieurs choix possibles)

Date de début de location souhaitée : ____ / ____ / ____ (sous réserve de disponibilité de véhicule)

Par sa signature le Prescripteur ou l'Employeur :

S'engage à assurer le suivi administratif du locataire, notamment prévenir les responsables de Mobicité86 de tout changement concernant sa situation (changement d'adresse, d'employeur, de téléphone...). Après signalement des responsables de Mobicité86 auprès du référent sur le non respect du contrat (Ex : chèque sans provision, révisions mensuelles obligatoires, problèmes de règlements...), celui-ci s'engage à contacter le bénéficiaire, afin de régler les litiges mentionnés et d'en faire un retour au service location.

LE ____ / ____ / ____

NOM, PRÉNOM, SIGNATURE ET TAMPON DU PRESCRIPTEUR/EMPLOYEUR

Document à transmettre à Mobicité86 par mail

Mise à jour 01/2018

Mobicité86 - 39 Rue de l'Aéropostale - 86000 POITIERS
Tél : 05.79.96.01.60 - Email : mobicite86@cscblaiserie-csc86.org



VOUS SOUHAITEZ LOUER UN VÉHICULE A MOBICITÉ86



Votre référent remplit, signe, tamponne et nous fait parvenir la fiche de prescription par mail.

Avant de vous déplacer, veuillez préparer les documents à fournir puis nous contacter pour fixer un rendez-vous pour la sortie du véhicule (sous réserve de disponibilité de véhicule).

Pièces à fournir et tarifs :

- Une pièce d'identité
- Justificatif d'emploi (contrat travail, stage, formation, mission intérim)
- L'original de l'attestation de BSR ou permis AM pour les personnes nées à partir du 01/01/1988 (scooters et mobylettes)
- Justificatif de domicile (de moins de 3 mois)
- *Dernier avis d'imposition sur le revenu ou attestation CAF (n°allocataire)
- Autorisation parentale pour les mineurs
- Règlement 50% du montant de la location en espèces** au début du contrat et à chaque renouvellement (*Contrat location 1 mois renouvelable*)
- Adhésion au Centre Socioculturel La Blaiserie 6€ (valable du 1^{er} juillet au 30 juin)
- Casque/gants obligatoires : à fournir ou à acheter à Mobicité86 (ni repris, ni échangés)

♦ **Scooter** : En fonction du quotient familial* (antivol, assurance et gilet jaune compris)

QF 1-2	0 à 539€	2.50€/jour
QF 3-4	540 à 936€	2.70€/jour
QF 5-6	937 à 1551€	3.10€/jour
QF 7-8	1552 à 15000€	4.10€/jour

- Caution* : 260€ en chèque ou en espèces
- ♦ **Mobylette** : 1.80€/jour (antivol, assurance et gilet jaune compris)
- Caution* : 153€ en chèque ou en espèces
- ♦ **Vélo électrique** : 1€/jour soit 30€/mois (antivol et gilet jaune compris)
- Caution* : 360€ en chèque ou en espèces
- Attestation de responsabilité civile

♦ Obligation de présenter le véhicule **1 fois/mois** (révision du véhicule, règlement et renouvellement éventuel du contrat de location).

Horaires d'ouverture :

Lundi : 9h30-12h30 / 14h00-18h00
 Mardi : 9h30-12h30 / 14h00-18h00
 Mercredi : 9h30-12h00
 Jeudi : 9h30-12h30 / 14h00-18h00
 Vendredi : 9h30-12h30 / 14h00-18h30

Document à remettre au locataire

Mise à jour 01/2018