



LA BLAISERIE RECRUTE : UN/UNE COORDINATEUR/COORDINATRICE "CULTURES & CITOYENNETES"

LE CENTRE SOCIOCULTUREL DE LA BLAISERIE

La Blaiserie est un centre socioculturel associatif agissant en tant que maison de quartier reconnue Centre social par la CAF de la Vienne. Fort de ses 1600 adhérents, 150 bénévoles et d'une équipe salariée de près de 40 Equivalents Temps Plein, il agit sur le quartier de Poitiers Ouest (12000 habitants) dont une IRIS est inscrite en Politique de la Ville (Bel Air).

En s'appuyant sur une organisation économique, associative et salariale rénovée, La Blaiserie déploiera son Projet Social 2019-2022 autour de quatre axes principaux de travail : la coéducation, l'interculturalité, le bien vieillir et la solidarité.

RAISON D'ÊTRE DE L'EMPLOI :

Le/la coordinateur Cultures & Citoyennetés contribue activement au renouvellement, à la mise en œuvre et à l'évaluation du Projet Social. Membre à part entière de l'équipe de pilotage, il contribue par sa vision et l'animation de son équipe au développement de ce dernier. Il anime son équipe autour des orientations définies dans le Projet Social et contribue à une dynamique transversale en facilitant les interactions entre l'équipe Cultures & Citoyenneté et les deux autres (Coéducation et Solidarités).

Le/la coordinateur supervise les actions et les personnels (13 salariés) travaillant dans les domaines suivant :

*Animation de la vie de quartier : accompagnement de collectifs d'habitants porteurs d'initiatives, organisation de manifestations, sorties, séjours, animations diverses.

*Programmation/médiation/soutien à la création culturelle et artistique : valorisation de la salle de spectacle, développement de la programmation artistique professionnelle (ou non), accueil de compagnies en résidence, opération de médiation hors les murs en direction de publics divers, organisation du festival A l'Ouest, etc.

*Médiation numérique : animation d'un espace numérique, accompagnement individuel en e-administration, ateliers collectifs, etc.

*Citoyenneté : accompagnement du Conseil Citoyen et de ses projets, démarches de Développement du Pouvoir d'Agir des habitants.

*Accueil, logistique et communication : coordination des fonctions ressources accueil, secrétariat, communication, logistique, entretien, sécurité, régie.

Le/la coordinateur aura la charge de mobiliser son équipe autour des développements suivants :

*Bien vieillir : construire avec les personnes vieillissantes du quartier un projet global, des actions et un réseau pour bien vivre son quartier et continuer à y participer.

*Aller vers les habitants les plus éloignés de La Blaiserie : démarches hors les murs pour aller à la rencontre des habitants, développer une écoute active du territoire, faire émerger des préoccupations collectives, accompagner leur résolution, etc.

Le/la coordinateur exerce par délégation du directeur la gestion partenariale, administrative, financière et des ressources humaines propre au champ d'intervention de son équipe.

Le coordinateur concourt directement à la sécurité des personnes par l'encadrement des personnels dont c'est la mission principale. Une fois formé, il/elle pourra agir en agent SSIAP.

Le/la coordinateur est amené à porter nominativement les licences d'entrepreneur de spectacles vivant.

COMPETENCES NECESSAIRES A L'EXERCICE DE L'EMPLOI :

Vous avez une expérience significative (3 ans minimum) dans les domaines que vous aurez à superviser : animation de la vie sociale, action culturelle et numérique, citoyenneté, bien vieillir, Développement du Pouvoir d'Agir, etc.

Vous avez une bonne connaissance de l'environnement partenarial et des politiques publiques liés au champ d'intervention de l'équipe Cultures & Citoyennetés.

Vous maîtrisez le droit et les réglementations diverses liés à vos responsabilités et à votre champ d'intervention.

Vous avez une expérience de trois ans minimum en management, gestion administrative et financière, développement et vous avez déjà démontré votre appétence à animer une équipe sur ces sujets.

Vous êtes à l'aise avec les outils et la méthodologie de gestion de projet.

Vous démontrez de réelles capacités de collaboration et coopération. Vous savez partager votre vision, rechercher des solutions innovantes, fédérer une équipe, faire alliance avec les partenaires et habitants du quartier.

Vous avez une formation de niveau III minimum dans les domaines du développement social local, de l'animation socioculturelle ou de l'économie sociale et solidaire.

Le poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.

CONDITIONS SALARIALES

Convention collective ALISFA (acteurs du lien social et familial).

Emploi repère : coordinateur.

Rémunération : selon l'emploi repère et l'expérience.

Toutes les candidatures reçues avant le 25/11/18 seront étudiées.

Entretien d'embauche prévu le 3 décembre en soirée en présence du directeur et de la gouvernance.

Adressez CV et lettre de Motivation à Mme Dorine FEROU, Présidente du centre socioculturel de La Blaiserie, rue des frères Montgolfier, 86000 Poitiers et sur direction@csclablaiserie-csc86.org